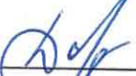


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / С.А.Доронина /

Протокол № 2 от «4»03.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 / Ф.М.Гумерова /

Приказ № 10 от "28".02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об особенностях расследования микротравм

1. Термины и сокращения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников применяется в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- Микроповреждения (микротравмы) - кровоподтеки, ссадины, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие незначительные повреждения, которые получили работники и другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя. Важный признак микротравмы - это повреждение не повлекшее за собой расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работника (ст. 226 ТК РФ).
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (отдела, заведующий отделением и др.);
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

Поскольку микротравма не несет последствий для здоровья работника, то оформлять больничный лист ему не нужно. Однако, чтобы в будущем снизить уровень профессиональных рисков, характерных для этого рабочего места, факт повреждения должен быть расследован и учтен.

Оповещение о полученном микроповреждении (микротравмы)

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение, путем подачи заявления пострадавшего своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

В заявлении пострадавший работник указывает:
фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию (объяснение) об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

При обращении пострадавшего в медицинскую организацию, работник обязан дополнительно сообщить о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному или вышестоящему руководителю, путем подачи заявления.

4. Порядок организации расследования микротравм

Поскольку микротравма не несет последствий для здоровья работника, то оформлять больничный лист ему не нужно. Однако, чтобы в будущем снизить уровень профессиональных рисков, характерных для этого рабочего места, факт повреждения должен быть расследован и учтен.

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение, путем подачи заявления пострадавшего своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

В заявлении пострадавший работник указывает:

фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию (объяснение) об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

При обращении пострадавшего в медицинскую организацию, работник обязан дополнительно сообщить о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному или вышестоящему руководителю, путем подачи заявления.

4.2. Руководитель, после получения заявления о микроповреждении (микротравме) работника, обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Руководитель незамедлительно информирует любым общедоступным способом методиста по охране труда в организации, о микроповреждении (микротравме) работника.

При получении заявления о микроповреждении (микротравме) от работника, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению проводится в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения увеличивается не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия.

При необходимости, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5. Права работника при получении микроповреждении (микротравмы)

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении работодателем причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавший работник привлекается к рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, а также имеет право на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

6. Учет и регистрация микроповреждений (микротравм)

По результатам действий по выяснению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

В справке фиксируются следующие сведения:

- ФИО работника, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности
- место получения работником микроповреждения (микротравмы)
- дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы)
- действия по оказанию первой помощи:
- характер (описание) микротравм.
- изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)
- причины, приведшие к микроповреждению (микротравме) с указанием выявленных причин
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме)
- ФИО, должность и подпись уполномоченного лица

Специалист по охране труда регистрирует обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

В журнале регистрируются следующие сведения:

- ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение
- место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)
- краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)
- причины травмы
- характер травмы
- принятые меры
- последствия травмы
- ФИО лица, должность производившего запись

7. Профилактические мероприятия по устранению причин микроповреждений (микротравм)

Специалист по охране труда, с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника, формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7.1 При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.2. Специалист по охране труда:

- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

7.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1.03.2022 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

Методист по охране труда _____ Н.А.Ионова

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва)

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву

(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.